



**ASSOCIAÇÃO UNITÁRIA DE REFORMADOS
PENSIONISTAS E IDOSOS DE CORROIOS**

***PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO
PARA O ANO 2024***

**PRESENTE AOS ASSOCIADOS EM ASSEMBLEIA GERAL
EM 21 DE NOVEMBRO DE 2023**

AURPIC

RUA SOLDADO LUÍS Nº 2 A - 2855-154 CORROIOS

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	1
RESPOSTAS SOCIAIS	2
RESPOSTA SOCIAL DE CENTRO DE DIA	3
RESPOSTA SOCIAL DE APOIO DOMICILIÁRIO	3
CANTINA SOCIAL	4
ACTIVIDADES	5
LAR	5
PAINÉIS FOTOVOLTAICOS	5
MOBILIDADE VERDE SOCIAL	6
FORMAÇÃO	6
PLANIFICAÇÃO DE ACTIVIDADES PARA O ANO 2024	7
ORÇAMENTO PARA O ANO 2024	12



“Ser idoso é acumular experiências e sabedorias que devem ser compartilhadas”

Introdução

O Plano de Actividades e Orçamento é uma demonstração previsional de gestão e planeamento anual, que apresenta de forma sucinta os objectivos e as actividades que se pretendem levar a cabo, identificando ainda os recursos humanos e financeiros afectos à prossecução dos mesmos.

O presente documento foi elaborado em conformidade com o nº 2 alínea C do artigo 27º, dando assim cumprimento às competências estatutárias da AURPIC. Após ser submetido à apreciação e votação da Assembleia Geral para ser aprovado, será objecto de divulgação e publicação.

Em 2024 iremos dar continuidade ao trabalho desenvolvido pela Associação junto da população idosa e da comunidade, consolidando o seu propósito principal no apoio e na promoção do bem estar dos idosos, reformados e pensionistas.

Fazem ainda parte deste Plano, diversas actividades lúdicas e desportivas, que se pretendem realizar, bem como outras iniciativas previstas para 2024.

Relativamente à sede da Instituição, continuaremos a apostar na manutenção do edifício, procedendo também à reparação ou substituição do equipamento existente quando necessário.

Estamos cientes de que o próximo ano será repleto de incertezas e desafios. Para garantir a sua sustentabilidade e o equilíbrio financeiro, a AURPIC, sendo uma Instituição Particular de Solidariedade Social sem finalidade lucrativa, irá manter os protocolos e parcerias celebrados com entidades públicas, tais como: Instituto da Segurança Social, Câmara Municipal do Seixal, Junta de Freguesia de Corroios, Instituições de Solidariedade, Centro de Emprego do Seixal (IEFP), Banco dos Bens Doados, Banco Alimentar Contra a Fome, outras organizações e empresas.

Para além disto, contamos ainda com a receita da quotização dos associados e os donativos em numerário e em espécie, apostando igualmente na realização de iniciativas que assegurem a manutenção das receitas.

Quando oportuno, iremos concorrer a financiamentos do Estado destinados a reforçar e apoiar as respostas sociais, nomeadamente o PRR (Plano de Recuperação e Resiliência), que é um programa de âmbito nacional que visa implementar um conjunto de reformas e investimentos destinados a impulsionar o crescimento económico sustentado.

Em 2024 vamos continuar a investir nas acções de formação das colaboradoras, ajustadas à realidade e às necessidades da Instituição, proporcionando-lhes a aquisição de competências e a sua valorização profissional e pessoal.

Estamos preparados para ultrapassar os obstáculos vindouros com confiança e empenho, colocando em prática as metas delineadas neste Plano e dando assim cumprimento à Missão desta Instituição.

Respostas Sociais

Centro de Dia	Apoio Domiciliário
<p>A valência de Centro de Dia funciona de segunda a sexta das 08h às 18h e tem capacidade para 50 utentes.</p>	<p>A valência de Serviço de Apoio Domiciliário funciona de segunda a domingo das 08h às 20h, tem capacidade para 46 utentes em regime normal (2ª-Feira a 6ª-Feira e/ou Sábado) e para 20 utentes (de 2ª-Feira a Domingo).</p>
<p>Assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e estimulação cognitiva; • Nutrição e alimentação, nomeadamente, pequeno-almoço, almoço lanche e suplemento para a noite; • Cuidados de higiene pessoal; • Tratamento de roupa; • Transporte; <p>Os cuidados e serviços são prestados nos dias úteis, em número de vezes de acordo com o especificado no contracto com o utente.</p>	<p>Assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuidados de higiene e conforto pessoal; • Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados; • Fornecimento e apoio nas refeições; • Tratamento de roupa de uso pessoal do utente; <p>Poderá ainda assegurar a prestação de outros serviços em número de vezes de acordo com o especificado no contracto com o utente.</p>
<p>As duas valências apresentam objectivos comuns:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Optimizar o processo de envelhecimento; • Criar suporte social e apoios aos idosos e respectivas famílias; • Promover a autonomia; • Evitar situações de dependência; • Prestar serviços permanentes individualizados e adaptados a cada idoso; • Promover as relações sociais, através da promoção de relações interpessoais, interinstitucionais e intergeracionais; • Melhorar a qualidade de vida do idoso; • Potenciar apoio de familiares e rede social no apoio ao idoso. 	

Resposta Social Centro de Dia

O Centro de Dia é uma Resposta Social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de serviços que contribuem para a manutenção das pessoas no seu meio habitual de vida, visando a promoção da autonomia e a prevenção de situações de dependência ou o seu agravamento.

As diferentes alterações que se têm verificado na sociedade actual, sobretudo ao nível da composição e funções do grupo familiar, da solidariedade intergeracional e social, da falta de investimento no envelhecimento por parte da sociedade e da insuficiência de respostas adequadas ao controlo das situações de dependência, permitem verificar que, um grande número de pessoas, nestas situações, encontram no Centro de Dia uma resposta que contribui para colmatar algumas das dificuldades com que elas próprias e mesmo o seu agregado familiar se debatem quotidianamente.

Resposta Social Apoio Domiciliário

Criar estruturas sociais de apoio ao cidadão, enquanto individuo, e às famílias, durante a idade adulta e velhice, sempre que alguma incapacidade, permanente ou temporária, o impeça de realizar as suas actividades diárias com autonomia. Preconiza a implementação de uma resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), a funcionar de forma integrada, inserida numa rede de parceiros sociais e outras partes interessadas que, em sintonia, vão ao encontro das necessidades e expectativas dos clientes.

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) caracteriza-se como um serviço especializado que pretende proporcionar a prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, sempre que os idosos, adultos ou famílias, por motivo de doença, deficiência ou outros impedimentos, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou actividades da vida diária, mantendo os clientes pelo maior tempo possível no seu meio natural de vida.

O envelhecimento da população é hoje um fenómeno universal, característico dos países tidos como desenvolvidos, assim como, de modo crescente, nos países do Terceiro Mundo.

No corrente Plano constam as actividades que o Serviço de Apoio Domiciliário, irá desenvolver, entre Janeiro e Dezembro de 2024.

Para conseguirmos atingir os nossos objectivos e concretizar o Plano de Actividades, há que ter em consideração vários factores inerentes e característicos da nossa Resposta Social: os recursos humanos, características dos clientes e equipamentos da AURPIC, assim como os recursos e iniciativas da comunidade

e projectos resultantes de parcerias da comunidade que se estabelecem com a Rede Social Local, nomeadamente com o grupo de parceiros que intervêm com idosos, pressupondo sempre um dinamismo que está intrínseco na organização.

A realização de actividades propõe uma metodologia de trabalho sequencial de planeamento, execução e avaliação. A monitorização do cumprimento das actividades, através dos seus indicadores permite acompanhar e avaliar a adequação da actividade.

Resposta Social Cantina Social

A Cantina Social é uma resposta de intervenção no âmbito do Programa de Emergência Alimentar que assegura refeições diárias à população sem-abrigo e emergência social, nomeadamente, almoço e/ou jantar, destinadas preferencialmente ao consumo externo.

Esta resposta surge de um protocolo assinado com a Segurança Social. Todos os meses é enviado um guia com os beneficiários desta medida. A Segurança Social, comparticipa essas refeições. Tendencialmente os beneficiários são encaminhados por autoridades como a RLIS (Redes Locais de Intervenção Social) ou a Acção social local. De salientar que este é um apoio transitório de forma a auxiliar a pessoa numa fase mais difícil.

Todos os casos são avaliados no mínimo anualmente com todas as entidades envolvidas no caso. A distribuição alimentar é tendencialmente gratuita para o beneficiário, contudo a lei permite que seja cobrado um valor simbólico, caso a situação assim o permita. Este é um valor que não serve para cobrir custos, apenas para responsabilizar o beneficiário.

Este programa tem o propósito e a preocupação de actuar nas situações mais vulneráveis em termos de carência alimentar, através de uma lógica de proximidade e maximização dos recursos já existentes.

Actividades

No exercício de 2024 pretendemos realizar as seguintes iniciativas:

CULTURAIS E RECREATIVAS

Actuações do Grupo Coral Instrumental “Os Sempre Jovens”
Grupo de Teatro “As Andorinhas”
Bailes convívio aos sábados
Aniversário da A.U.R.P.I.C.
Comemorações do 25 de Abril
Baile da Pinha
Passeios
Colónia de férias
Dia Municipal do Idoso
Marchas Populares de Corroios
Sardinhada
Quermesse das Festas de Corroios
Comemoração do Mês do Idoso
Festa de S. Martinho
Festa de Natal dos Reformados
Passagem de Ano

DESPORTIVAS

Aulas de hidroginástica na Piscina Municipal de Corroios
Aulas de ginástica sénior na AURPIC
Caminhadas
Torneio de Sueca e Xadrez
Seixalíada e Agita Seixal
Piquenício Nacional Confederação MURPI
Piquenício Distrital Federação MURPI

Lar

Em 2024, continuaremos a encetar todas as diligências necessárias para formalizar uma candidatura para a construção do Lar de Corroios, com o apoio da Câmara Municipal do Seixal, do Instituto da Segurança Social e da Junta de Freguesia de Corroios.

Painéis Fotovoltaicos

É nossa pretensão continuar a fazer esforços no sentido de instalar uma Unidade Fotovoltaica UPAC na cobertura do edifício, para produção de energia eléctrica a partir de energias renováveis, que permite produzir localmente a sua própria energia e contribuir directamente para a redução dos custos da Instituição a longo prazo.

Mobilidade Verde Social

No próximo ano e sempre que houver candidaturas à Mobilidade Verde Social, continuaremos a candidatar-nos à aquisição de uma viatura eléctrica para a valência de Apoio Domiciliário, através de candidatura aos Fundos Comunitários (apoios financeiros que a União Europeia disponibiliza tais como o PRR), destinada a apoiar as entidades do Terceiro Sector.

Formação

Para além do plano de formação previsto no Plano de Actividades e Orçamento para 2024, outras formações poderão ser inseridas através de entidades como IEFP, CNIS, UDIPSS, Servinecra, Entrajuda, Câmara Municipal do Seixal, etc.

AURPIC, 21 DE NOVEMBRO DE 2023

P'LOS CORPOS SOCIAIS



The image shows a circular official stamp of the Associação de Utilizadores Reformados e Pensionistas do Seixal (A.U.R.P.I.C.). The stamp contains the text 'ASS. UNIT. REFORM. PENSI.' around the top edge and 'CORROIOS' around the bottom edge, with 'A.U.R.P.I.C.' in the center. There are several blue ink signatures and scribbles over the stamp and extending downwards.

PLANIFICAÇÃO DE ACTIVIDADES PARA O ANO 2024

AQUISIÇÕES PREVISTAS	OBJECTIVOS	METAS	CUSTOS
Aquisição de uma viatura adaptada para Apoio Domiciliário	Melhorar a qualidade da resposta dos serviços prestados aos utentes e proporcionar melhores condições de trabalho	Substituição das viaturas que se encontram obsoletas	€ 40.000,00
Aquisição de aparelhos de ar condicionado	Criar melhores condições de trabalho	Tornar o espaço mais confortável	€ 6.000,00
Aquisição de uma máquina de lavar roupa semi-industrial	Corresponder às necessidades dos utentes	Melhorar a prestação de serviços	€ 1.000,00
Aquisição de cinco secretárias para o escritório da Associação	Promover melhores condições de trabalho	Substituição do equipamento actual	€ 1.000,00
Aquisição de uma destruidora de papel	Promover melhores condições de trabalho	Substituição do equipamento actual	€ 200,00
Aquisição de um monitor e um teclado	Aumentar a produtividade e a eficiência dos serviços	Proporcionar melhores condições de trabalho	€ 500,00
Aquisição de um computador portátil	Criar um sistema de armazenamento de dados	Optimização do trabalho e melhoramento dos serviços	€ 1.000,00
Aquisição de cadeirões geriátricos	Para dar mais conforto aos utentes de Centro de Dia	Melhoria contínua dos serviços prestados	€ 5.000,00
Aquisição de cadeiras de rodas	Proporcionar mais autonomia aos idosos	Melhoria contínua dos serviços prestados	€ 1.000,00
Foi pedida autorização à administração do condomínio para a fixação de painéis fotovoltaicos no telhado do edifício. Assim que o mesmo seja autorizado, os painéis irão ser colocados pela EDP	Diminuição da dependência energética	Redução imediata e substancial da factura da electricidade e gás	

REPARAÇÕES PREVISTAS	OBJECTIVOS	METAS	CUSTOS
Continuação da reparação geral das carrinhas (pintura, motores e outros)	Monitorizar o estado geral da frota da Instituição	Garantir o bom funcionamento das viaturas	€ 20.000,00
Reparação e manutenção exterior e interior das instalações, incluindo o sistema eléctrico	Criar melhores condições de trabalho	Tornar o espaço mais confortável	€ 15.000,00
Continuação da manutenção e reparação das unidades de ar condicionado, das arcas de refrigeração e congelação	Assegurar o bom funcionamento dos equipamentos	Tornar o espaço mais confortável	€ 7.000,00
Reparação dos artigos de ajudas técnicas	Proceder à substituição dos equipamentos que se encontram obsoletos	Dar mais conforto e apoio aos idosos, proporcionando-lhes mais autonomia	€ 700,00
Montagem do sistema de carregamento para carrinhas eléctricas	Optimização dos serviços prestados	Garantir o bom funcionamento das viaturas	€ 3.000,00

DIVERSOS	OBJECTIVOS	METAS	CUSTOS
Elaboração de inquéritos de satisfação aos utentes de Centro de Dia e Apoio Domiciliário	Melhoria contínua dos serviços prestados	Garantir a qualidade dos serviços e a satisfação dos utentes	
Assistência técnica informática	Solucionar problemas técnicos, garantindo o bom funcionamento dos equipamentos	Proporcionar melhores condições de trabalho	€ 3.700,00
FORMAÇÕES PREVISTAS	OBJECTIVOS	METAS	CUSTOS
Acções de Formação Melhoria Contínua	Melhorar a competência e a qualificações das colaboradoras	Habilitar as colaboradoras para um melhor desempenho das suas funções	€ 1.030,00
Plano de formação para implementação do Plano de Segurança	Prevenção de riscos e acidentes de trabalho	Proporcionar condições de segurança no trabalho	€ 1.200,00

ACTIVIDADES	OBJECTIVOS E METAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS/FINANCEIROS
Ginástica Sénior	Promoção do envelhecimento activo e saudável	De Janeiro a Dezembro	Professora de Educação Física	Aquisição de equipamento específico - € 1.000,00
Saúde	Realização de rastreios diversos	De Janeiro a Dezembro	Pessoal externo	Equipamento específico
Programa Continuar Hidroginástica	Promover a prática de exercício físico	Outubro 2023 a Agosto 2024	Secretariado	Material administrativo
Passeios, excursões, colónias de férias e actividades na praia	Fomentar o convívio dos idosos com o meio envolvente	De Janeiro a Dezembro	Secretariado/Serviço Social	Material administrativo
Bailes	Realização de bailes convívio todos os sábados	De Janeiro a Dezembro excepto no mês de Agosto	Grupos Musicais, Direcção e secretariado	Equipamento específico
Actividades culturais e recreativas	Comemorações dos dias festivos	De Janeiro a Dezembro	Direcção e secretariado	Equipamento específico e material administrativo
Sessões de esclarecimento	Promover sessões de sensibilização e esclarecimento sobre diversas temáticas	De Janeiro a Dezembro	Pessoal externo	Material diverso
Informática	Introdução aos conceitos básicos de informática	De Janeiro a Dezembro	Pessoal externo	Material informático

ACTIVIDADES	OBJECTIVOS E METAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS/FINANCEIROS
Grupo Coral e Grupo de Teatro	Dinamizar o convívio e a ocupação dos tempos livres	De Janeiro a Dezembro	Associados e secretariado	€ 1.000,00
Valências de Centro de Dia e Apoio Domiciliário	Fomentar a autonomia e o bem-estar dos idosos	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora, Animadora e Ajudantes de Acção Directa	€ 1.000,00
Banco de Ajudas Técnicas	Aluguer de cadeiras de rodas, andarilhos, canadianas, camas articuladas e outros	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora e Secretariado	Material administrativo e equipamento específico
Lavandaria	Tratamento de roupa dos utentes de Centro de Dia e Apoio Domiciliário	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora, secretariado e Ajudantes de Acção Directa	Material administrativo e equipamento específico
Animação Sócio Cultural	Promoção do convívio entre os idosos, conforme programa da responsabilidade da Coordenadora	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora, Animadora e Ajudantes de Acção Directa	Aquisição de equipamento específico - € 1.500,00

ASS. UNIT. DE REFORMADOS, PENSIONISTAS E IDOSOS DE CORROIOS

ORÇAMENTO PARA 2024

RENDIMENTOS

Prestação de Serviços	324.500,00
Quotizações	32.000,00
Festas e Bailes	6.500,00
Passeios e Excursões	17.000,00
Buffet	17.000,00
Refeições	
Centro Dia	81.000,00
Apoio Domiciliário	158.000,00
Ginástica Senior	
Cantinas Sociais	13.000,00
Subsidios, Doações e Legados à Exploração	339.000,00
Subs. Estado e Outros Entes Publicos	
Instituto da Segurança Social, I.P.	331.000,00
Outras Entidades Publicas	8.000,00
Outros Rendimentos e Ganhos	8.000,00
Outros	8.000,00
Juros, Dividendos e Outros Rend. Similares	100,00
Juros Contas Bancárias	100,00
TOTAL DE RENDIMENTOS	671.600,00

GASTOS	
Custo mercadorias vendidas e mat. consumidas	95.000,00
Custo matérias consumidas	95.000,00
Fornecimentos e serviços externos	88.600,00
Trabalhos Especializados	4.500,00
Vigilância e Segurança	750,00
Honorários	2.600,00
Conservação e Reparação	21.000,00
Serviços Bancários	600,00
Outros	100,00
Ferramentas e Utensílios Desgaste Rápido	2.500,00
Material de Escritório	1.100,00
Artigos para Oferta	
Outros	500,00
Eletricidade	5.000,00
Combustíveis	12.000,00
Água	2.000,00
Outros Fluidos	3.000,00
Deslocações e Estadas	14.000,00
Rendas e Alugueres	3.100,00
Comunicação	4.000,00
Seguros	3.500,00
Contencioso e Notariado	300,00
Limpeza, Higiene e Conforto	7.000,00
Outros Fornecimentos e Serviços	
- Portagens e Estacionamento	50,00
- Diversos	1.000,00
Gastos com o Pessoal	472.500,00
Remunerações do Pessoal	
Remunerações Certas	370.000,00
Remunerações Adicionais	10.000,00
Encargos Sobre Remunerações	80.000,00
Seguros Acid. de Trab.e Doenças Profissionais	10.000,00
Outros Gastos com Pessoal	2.500,00
Gastos de Depreciações e Amortizações	13.200,00
Activos Fixos Tangíveis	13.200,00
Outros Gastos e Perdas	700,00
Quotizações	500,00
Outros	200,00
TOTAL DE GASTOS	670.000,00
RESULTADO LIQUIDO DO EXERCICIO	1.600,00