

Associação Unitária de Reformados  
Pensionistas e Idosos de Corroios

**PLANO DE  
ATIVIDADES  
E ORÇAMENTO  
PARA O ANO  
2026**

PRESENTE AOS ASSOCIADOS EM ASSEMBLEIA GERAL  
EM 26 DE NOVEMBRO DE 2025

# Índice

Introdução .....	2
Respostas Sociais .....	4
Resposta Social Centro de Dia .....	5
Resposta Social Apoio Domiciliário .....	6
Resposta Social Cantina Social.....	7
Atividades .....	8
Lar .....	8
Painéis Fotovoltaicos .....	9
Mobilidade Verde Social .....	9
Formação .....	9
Candidaturas .....	9
Estágios .....	10
PLANIFICAÇÃO DE ATIVIDADES PARA O ANO 2026.....	11
ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 .....	18



---

## Introdução

---

### 1. Enquadramento e Finalidade

O presente Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2026, submetido à apreciação e votação dos associados reunidos em Assembleia Geral, constitui o documento orientador da gestão da AURPIC para o exercício económico em causa.

Nele se definem, em termos programáticos e financeiros, os objetivos estratégicos, as ações a desenvolver e a afetação previsional dos recursos económicos, materiais e humanos indispensáveis à sua execução, em conformidade com o disposto nos Estatutos da Associação e com as normas aplicáveis às Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS).

### 2. Continuidade da Missão Institucional

Em coerência com os documentos homólogos dos exercícios anteriores, a AURPIC prosseguirá, durante o ano de 2026, a concretização da sua Missão Institucional, através de um conjunto alargado de iniciativas culturais, recreativas e desportivas, devidamente calendarizadas e orientadas para a promoção da integração social, do envelhecimento ativo e do bem-estar comunitário.

Paralelamente, manter-se-á o compromisso com as respostas sociais que a Instituição vem desenvolvendo em prol da população idosa, vulnerável ou em situação de carência económica, reforçando o seu papel como agente de coesão e solidariedade na freguesia de Corroios.

### 3. Contexto Histórico e Social da Intervenção

Com mais de quatro décadas de atividade ininterrupta — 42 anos ao serviço da comunidade de Corroios — a AURPIC consolidou um percurso de mérito, pautado pela prestação de apoio social e cuidados essenciais a indivíduos e famílias que, por diversas razões, se encontram privados de condições de vida condigna.

Esta trajetória traduz-se num contributo direto para a dignificação da pessoa humana e o bem-estar coletivo, consolidando a confiança depositada pela comunidade e pelas entidades públicas e privadas que colaboram com a Instituição.

### 4. Enquadramento Socioeconómico para 2026

O cenário económico previsto para 2026 aponta para uma desaceleração da taxa de inflação e uma ligeira recuperação da economia nacional, perspetivando-se, por conseguinte, algum alívio das pressões financeiras que têm incidido sobre as Instituições do Terceiro Setor.

Todavia, permanece a necessidade de reforçar mecanismos de sustentabilidade interna, através da diversificação de fontes de receita e da otimização de recursos, por forma a garantir a continuidade dos serviços prestados à comunidade.

### 5. Sustentabilidade Financeira e Fontes de Financiamento

As organizações de economia social, que na sua natureza jurídica não têm fins lucrativos, enfrentam, frequentemente, limitações decorrentes da escassez de meios financeiros próprios, sendo imperativo encontrar estratégias de auto-sustentação que assegurem a prossecução dos seus fins estatutários.

Neste contexto, os apoios provenientes de entidades públicas e privadas constituem a principal fonte de financiamento externo, nomeadamente:

- Instituto da Segurança Social, I.P.;
- Câmara Municipal do Seixal;
- Junta de Freguesia de Corroios;
- Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP);
- Banco Alimentar Contra a Fome;
- Banco de Bens Doados;
- Instituições de Solidariedade e diversas empresas parceiras.

Estes contributos são determinantes para a sustentabilidade económica da AURPIC, permitindo a manutenção das suas respostas sociais e o desenvolvimento de novas iniciativas de apoio à comunidade.

## **6. Contributo para o Emprego e Desenvolvimento Local**

Para além da dimensão social, a AURPIC desempenha um papel ativo na dinamização económica e na criação de emprego, através da manutenção de postos de trabalho e da integração profissional de pessoas em situação de desemprego ou vulnerabilidade social.

Esta vertente de empregabilidade e formação constitui uma das áreas de intervenção prioritária, reforçando o compromisso da Associação com as políticas de inclusão social e desenvolvimento local sustentável.

## **7. Recursos Humanos e Corpos Sociais**

O desempenho quotidiano da Instituição assenta no profissionalismo e dedicação das colaboradoras, cujo trabalho, realizado com espírito de entrega e sentido de missão, assegura a qualidade e continuidade dos serviços prestados.

Os Corpos Sociais no exercício das suas funções em regime de voluntariado, contribuem de forma altruísta, para a prossecução dos objetivos estatutários e para o bom funcionamento da Associação.

## **8. Considerações Finais**

Cientes dos desafios e constrangimentos futuros, a AURPIC reafirma a sua determinação em concretizar as metas e ações delineadas neste Plano de Atividades e Orçamento para 2026, em cumprimento das suas obrigações legais e estatutárias.

Os Corpos Sociais apelam ao empenho e colaboração de todos os associados, parceiros institucionais e comunidade envolvente, na concretização dos propósitos aqui definidos, garantindo a continuidade de um projeto coletivo que há mais de quatro décadas serve, com dedicação e humanidade, a população de Corroios.

## Respostas Sociais

Centro de Dia	Apoio Domiciliário
A valência de <b>Centro de Dia</b> funciona de segunda-feira a sexta-feira no horário das 08h às 17h e tem capacidade para 34 utentes.	A valência de <b>Serviço de Apoio Domiciliário</b> funciona de segunda-feira a domingo das 08h às 20h. Tem capacidade para 46 utentes em regime normal (2ª-Feira a 6ª-Feira e/ou Sábado) e para 20 utentes (de 2ª-Feira a Domingo).
<p><b>Assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:</b></p> <p><b>- Cuidados básicos e apoio pessoal:</b> refeições (pequeno-almoço, almoço, lanche)</p> <p>- ajuda com a higiene pessoal e de imagem</p> <p>- apoio na administração da medicação</p> <p><b>- Apoio à saúde:</b> acompanhamento em consultas, administração de medicação e apoio em fisioterapia conforme as necessidades solicitadas e avaliadas</p> <p><b>- Atividades de animação e convívio:</b> passeios, encontros culturais, jogos, atividades de estimulação cognitiva e física (ginástica, expressão plástica, artesanato), e celebrações de datas especiais.</p> <p><b>- Transporte:</b> oferta de transporte para levar e trazer os utentes das suas casas.</p> <p><b>- Apoio social:</b> aconselhamento e acompanhamento social, e articulação com os serviços locais de saúde.</p> <p><b>- Manutenção no meio familiar:</b> a integração de atividades que visam fortalecer os vínculos familiares e permitir que o idoso continue a viver em casa.</p> <p>Os cuidados e serviços são prestados nos dias úteis, em número de vezes de acordo com o especificado no contrato com o utente.</p>	<p><b>Assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cuidados de higiene e conforto pessoal;</li><li>• Higiene habitacional - arrumação e pequena limpeza no domicílio, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;</li><li>• Almoço e Jantar - confeção, embalamento e entrega das refeições;</li><li>• Tratamento de Roupa de uso pessoal do utente, na lavandaria da Instituição;</li><li>• Apoio Psicossocial – apoio social e psicológico ao utente e/ ou pessoa de referência;</li><li>• Poderá ainda ser assegurada a prestação de outros serviços em número de vezes de acordo com o especificado no contrato com o utente.</li></ul>

### As duas valências apresentam objetivos comuns:

Promover o bem-estar de todos os membros da família, oferecendo um apoio humano e profissional nas diversas vertentes tais como:

- Criar suporte social e apoios aos idosos e respetivas famílias;
- Conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- Otimizar o processo de envelhecimento;
- Alimentação cuidada;
- Promover a autonomia;
- Diminuição do sedentarismo e do isolamento social;
- Prestar serviços permanentes individualizados e adaptados a cada idoso;
- Evitar situações de dependência;
- Melhorar a qualidade de vida do idoso;
- Promover as relações sociais, através da promoção de relações interpessoais, interinstitucionais e inter-geracionais;
- Apoio Psicossocial – apoio social e psicológico ao utente e/ ou pessoa de referência;

---

### Resposta Social Centro de Dia

---

O Centro de Dia define-se como um recurso de apoio familiar, que durante o dia cede a atenção necessária com o objetivo de apoiar as necessidades básicas e socioculturais dos idosos afetados por diferentes graus de dependência. Esta resposta social contribui também para a valorização pessoal, partilha de conhecimentos e experiências pessoais, e ainda, para a manutenção da pessoa no seu meio sócio-familiar.

Presta apoio nas necessidades básicas, como refeições e higiene, e promove a inclusão social através de atividades de lazer, culturais e de estimulação cognitiva, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida.

Na sociedade atual, têm-se verificado diferentes alterações, sobretudo ao nível da composição e funções do grupo familiar, da solidariedade inter-geracional e social, da falta de investimento no envelhecimento por parte da sociedade e da insuficiência de respostas adequadas ao controlo das situações de dependência, permitem verificar que, um grande número de pessoas, nestas situações, encontram no Centro de Dia uma resposta que contribui para colmatar algumas das dificuldades com que elas próprias e mesmo o seu agregado familiar se debatem quotidianamente.

---

## Resposta Social Apoio Domiciliário

---

O Apoio Domiciliário tem-se mostrado uma solução eficaz e humanizada para responder às necessidades dos idosos em Portugal. Com o envelhecimento da população, representa uma alternativa que prioriza a qualidade de vida, a autonomia e a dignidade dos seniores no ambiente familiar.

Resposta que presta cuidados e serviços a pessoas que se encontrem no seu domicílio em situação de dependência física ou psíquica e que não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou a realização das tarefas diárias, nem disponham de apoio familiar para o efeito.

O apoio domiciliário vai além do apoio físico, desempenhando um papel crucial no bem-estar emocional dos idosos. A presença constante de profissionais de saúde e cuidadores promove um sentimento de segurança e companhia, reduzindo os sentimentos de solidão e isolamento que frequentemente acompanham o envelhecimento. A companhia regular dos cuidadores proporciona uma rede de apoio emocional que contribui para a estabilidade mental dos idosos. As interações sociais frequentes com cuidadores e familiares fortalecem os laços afetivos, promovendo um ambiente emocionalmente saudável e prevenindo a depressão.

É fundamental a criação de estruturas sociais de apoio ao cidadão, enquanto indivíduo, e às famílias, durante a idade adulta e velhice, sempre que alguma incapacidade, permanente ou temporária, o impeça de realizar as suas atividades diárias com autonomia. A resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) preconiza, de forma integrada, uma rede de parceiros sociais e outras partes interessadas que, em sintonia, vão ao encontro das necessidades e expectativas dos clientes.

No corrente Plano constam as atividades que o Serviço de Apoio Domiciliário, irá desenvolver, entre Janeiro e Dezembro de 2026.

Para conseguirmos atingir os nossos objetivos e concretizar o Plano de Atividades, há que ter em consideração vários fatores inerentes e característicos da nossa Resposta Social: os recursos humanos, características dos clientes e equipamentos da AURPIC, assim como os recursos e iniciativas da comunidade e projetos resultantes de parcerias da comunidade que se estabelecem com a Rede Social Local, nomeadamente com o grupo de parceiros que intervêm com idosos, pressupondo sempre um dinamismo que está intrínseco na organização.

A realização de atividades propõe uma metodologia de trabalho sequencial de planeamento, execução e avaliação. A monitorização do cumprimento das atividades, através dos seus indicadores permite acompanhar e avaliar a adequação da atividade.

---

## Resposta Social Cantina Social

---

O serviço é realizado no âmbito do Programa de Emergência Social e pretende responder à emergência no apoio alimentar, através de refeições já confeccionadas, prontas para serem consumidas no domicílio.

Estão abrangidos, nos critérios de acesso, idosos com baixos rendimentos, famílias monoparentais, com salários reduzidos, encargos habitacionais fixos e despesas fixas com filhos, famílias em emergência temporária (incêndio, despejo, doença, entre outras), pessoas com doença crónica, baixos rendimentos e encargos habitacionais fixos, em situação de desemprego, com despesas fixas e filhos e sob apoio social.

Esta resposta surge de um protocolo assinado com a Segurança Social. Todos os meses é enviado um guia com os beneficiários desta medida. A Segurança Social, comparticipa essas refeições. Tendencialmente os beneficiários são encaminhados por autoridades como a RLIS ou a Ação social local. De salientar que este é um apoio transitório de forma a auxiliar a pessoa numa fase mais difícil.

Os pedidos de apoio podem ser encaminhados através de entidades locais (autarquias, escolas, centros de saúde, locais de atendimento de ação social, etc.), mediante o preenchimento de uma ficha de sinalização, que deve ser remetida diretamente à entidade que promove a cantina, a qual vai proceder à avaliação social dos pedidos e verificação dos critérios de acesso a esta resposta. Para além das situações encaminhadas pelas entidades, as famílias podem recorrer às cantinas sociais por iniciativa própria. A distribuição alimentar é tendencialmente gratuita para o beneficiário, contudo a lei permite que seja cobrado um valor simbólico, caso a situação assim o permita. Este é um valor que não serve para cobrir custos, apenas para responsabilizar o beneficiário.

Este programa tem o propósito e a preocupação de atuar nas situações mais vulneráveis em termos de carência alimentar, através de uma lógica de proximidade e maximização dos recursos já existentes.

---

## Atividades

---

No exercício de 2026 pretendemos realizar as seguintes iniciativas:

### **CULTURAIS E RECREATIVAS**

Atuações do Grupo Coral Instrumental “Os Sempre Jovens”

Grupo de Teatro “As Andorinhas”

Bailes convívio aos sábados

Aniversário da A.U.R.P.I.C.

Comemorações do 25 de Abril

Baile da Pinha

Passeios

Colónia de férias

Dia Municipal do Idoso

Marchas Populares de Corroios

Sardinhada

Quermesse das Festas de Corroios

Comemoração do Mês do Idoso

Festa de S. Martinho

Festa de Natal dos Reformados

Passagem de Ano

### **DESPORTIVAS**

Aulas de hidroginástica na Piscina Municipal de Corroios

Aulas de ginástica sénior na AURPIC

Caminhadas

Torneio de Sueca e Xadrez

Seixalíada e Agita Seixal

Piquenício Nacional Confederação MURPI

Piquenício Distrital Federação MURPI

---

## Lar

---

O terreno a ceder pela Câmara Municipal do Seixal em direito de superfície para a construção do Lar, continua à espera da decisão do I.M.T. Instituto de Mobilidade e Transportes “Governo Central”. Assim que a mesma se concretize, será feita a escritura, elaborados os projetos técnicos de arquitetura e especialidades, iremos estar atentos aos avisos de abertura de candidaturas para a construção deste equipamento social, tão necessário aos idosos da freguesia.

Contanto sempre com o apoio da nossa Câmara Municipal do Seixal, do Instituto da Segurança Social, da Junta de Freguesia de Corroios, assim como dos donativos dos particulares.

---

## *Painéis Fotovoltaicos*

---

Pretendemos instalar uma Unidade Fotovoltaica UPAC em sítio possível, para produção de energia elétrica a partir de energias renováveis, beneficiando da redução dos custos da Instituição a longo prazo.

---

## *Mobilidade Verde Social*

---

No âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), surgiu a medida – Programa Mobilidade Verde Social para aquisição de veículos 100% elétricos.

Esta medida, visa dotar as entidades prestadoras de serviços de apoio social e domiciliário, de soluções de transporte para o exercício da sua atividade.

Em 2026, quando for publicado o respetivo aviso, iremos formalizar candidatura para aquisição de viaturas adaptadas para Apoio Domiciliário.

---

## *Formação*

---

Iremos continuar a investir nas ações de formação obrigatória para as colaboradoras, ajustadas à realidade e às necessidades da Instituição, proporcionando-lhes a aquisição de competências e a sua valorização profissional e pessoal, nomeadamente formação de primeiros socorros e primeira intervenção de combate a incêndio, bem como a realização de simulacros, entre outras.

---

## *Candidaturas*

---

Irà formalizar-se uma candidatura à Medida Contrato Emprego Inserção+ do Centro de Emprego do Seixal, com vista à realização de trabalho socialmente necessário por parte de beneficiários do rendimento social de inserção e de outros desempregados, representando desta forma um apoio a cidadãos e entidades empregadoras no que diz respeito à procura e oferta de emprego.

## Estágios

Está prevista a inserção de estagiários através da candidatura a Estágio Profissional do Centro de Emprego do Seixal, que consiste no apoio à inserção de jovens no mercado de trabalho através de uma experiência prática em contexto de trabalho.



## PLANIFICAÇÃO DE ATIVIDADES PARA O ANO 2026

AQUISIÇÕES PREVISTAS	OBJECTIVOS	METAS	CUSTOS
Aquisição de duas viaturas elétricas para Apoio Domiciliário ou Centro de Dia, solicitando apoio à Câmara Municipal do Seixal	Melhorar a qualidade da resposta dos serviços prestados aos utentes e proporcionar melhores condições de trabalho	Substituição das viaturas que se encontram obsoletas por viaturas elétricas	<b>€ 65.000,00</b>
Aquisição três de aparelhos de ar condicionado	Criar melhores condições de trabalho	Tornar o espaço mais confortável	<b>€ 5.000,00</b>
Aquisição de uma máquina de lavar roupa semi-industrial	Corresponder às necessidades dos utentes	Melhorar a prestação de serviços	<b>€ 4.000,00</b>
Obras de melhoramento do espaço da secretaria, solicitando apoio à Câmara Municipal do Seixal	Criar melhores condições de trabalho	Tornar o espaço mais funcional	<b>€ 10.000,00</b>
Aquisição de uma destruidora de papel	Promover melhores condições de trabalho	Substituição do equipamento atual	<b>€ 300,00</b>

<b>AQUISIÇÕES PREVISTAS</b>	<b>OBJECTIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>CUSTOS</b>
Aquisição de computadores portáteis, um monitor, um teclado e uma impressora	Aumentar a produtividade e a eficiência dos serviços	Proporcionar melhores condições de trabalho	<b>€ 2.500,00</b>
Aquisição de seis cadeirões geriátricos solicitando apoio à Junta de Freguesia de Corroios	Proporcionar mais conforto aos idosos	Melhoria contínua dos serviços prestados	<b>€ 2.400,00</b>
Estudo para colocação de painéis fotovoltaicos na Instituição, em local alternativo ao telhado	Diminuição da dependência energética	Redução imediata e substancial da fatura da eletricidade e gás	
Reparações gerais na cozinha, com substituição do material obsoleto, solicitando apoio à Câmara municipal Seixal	Maior eficiência e limpeza	Melhor desenvolvimento do trabalho	<b>€ 10.000,00</b>
Reparação geral da rede de eletricidade, quadros disjuntores, tomadas, interruptores e outros, solicitando apoio à Câmara Municipal Seixal	Maior eficiência e aproveitamento	Redução de paragens de trabalhos devido à interrupção no sistema elétrico	<b>€ 7.374,00</b>

REPARAÇÕES PREVISTAS	OBJECTIVOS	METAS	CUSTOS
Continuação da reparação geral das carrinhas (pintura, motores e outros)	Monitorizar o estado geral da frota da Instituição	Garantir o bom funcionamento das viaturas	€ 25.000,00
Reparação, manutenção e pintura do interior das instalações	Criar melhores condições de trabalho	Tornar o espaço mais funcional	€ 10.000,00
Continuação da manutenção e reparação das unidades de ar condicionado, das arcas de refrigeração e congelação	Assegurar o bom funcionamento dos equipamentos	Tornar o espaço mais confortável	€ 7.500,00
Reparação dos artigos de ajudas técnicas	Proceder à substituição dos equipamentos que se encontram obsoletos	Dar mais conforto e apoio aos idosos, proporcionando-lhes mais autonomia	€ 700,00
Elaboração de inquéritos de satisfação aos utentes de Centro de Dia e Apoio Domiciliário	Melhoria contínua dos serviços prestados	Garantir a qualidade dos serviços e a satisfação dos utentes	

<b>DIVERSOS</b>	<b>OBJECTIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>CUSTOS</b>
Dar continuidade ao contrato de assistência técnica informática	Solucionar problemas técnicos, garantindo o bom funcionamento dos equipamentos	Proporcionar melhores condições de trabalho	<b>€ 3.700,00</b>
<b>FORMAÇÕES PREVISTAS</b>	<b>OBJECTIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>CUSTOS</b>
Ações de Formação Melhoria Contínua	Melhorar a competência e a qualificações das colaboradoras	Habilitar as colaboradoras para um melhor desempenho das suas funções	<b>€ 1.030,00</b>
Plano de formação para implementação do Plano de Segurança	Prevenção de riscos e acidentes de trabalho	Proporcionar condições de segurança no trabalho	<b>€ 1.200,00</b>

ACTIVIDADES	OBJECTIVOS E METAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS/FINANCEIROS
Ginástica Sénior	Promoção do envelhecimento activo e saudável	De Janeiro a Dezembro	Professora de Educação Física e Secretariado	Aquisição de equipamento específico - € 1.000,00
Saúde	Realização de rastreios diversos	De Janeiro a Dezembro	Pessoal externo/ Serviço Social	Equipamento específico
Programa Continuar Hidroginástica	Promover a prática de exercício físico	Outubro 2024 a Agosto 2025	Secretariado	Material administrativo
Passeios, excursões, colónias de férias e actividades na praia	Fomentar o convívio dos idosos com o meio envolvente	De Janeiro a Dezembro	Secretariado/Serviço Social	Material administrativo
Bailes	Realização de bailes convívio todos os sábados	De Janeiro a Dezembro excepto no mês de Agosto	Grupos Musicais, Direcção e Secretariado	Equipamento específico
Actividades culturais e recreativas	Comemorações dos dias festivos	De Janeiro a Dezembro	Direcção e Secretariado	Equipamento específico e material administrativo

ACTIVIDADES	OBJECTIVOS E METAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS/FINANCEIROS
Sessões de esclarecimento	Promover sessões de sensibilização e esclarecimento sobre diversas temáticas	De Janeiro a Dezembro	Pessoal externo	Material diverso
Informática	Introdução aos conceitos básicos de informática	De Janeiro a Dezembro	Pessoal externo	Material informático

ACTIVIDADES	OBJECTIVOS E METAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS/FINANCEIROS
Grupo Coral e Grupo de Teatro	Dinamizar o convívio e a ocupação dos tempos livres	De Janeiro a Dezembro	Associados e Secretariado	€ 1.000,00
Valências de Centro de Dia e Apoio Domiciliário	Fomentar a autonomia e o bem-estar dos idosos	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora e Ajudantes de Acção Directa	€ 1.000,00
Banco de Ajudas Técnicas	Aluguer de cadeiras de rodas, andarilhos, canadianas, camas articuladas e outros	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora e Secretariado	Material administrativo e equipamento específico
Lavandaria	Tratamento de roupa dos utentes de Centro de Dia e Apoio Domiciliário	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora, Secretariado e Ajudantes de Acção Directa	Material administrativo e equipamento específico
Animação Sócio Cultural	Promoção do convívio entre os idosos, conforme programa da responsabilidade da Coordenadora	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora e Ajudantes de Acção Directa	Aquisição de equipamento específico - € 1.500,00

# ASS. UNIT. DE REFORMADOS, PENSIONISTAS E IDOSOS DE CORROIOS

## ORÇAMENTO PARA 2026

### RENDIMENTOS

<b>Prestação de Serviços</b>	<b>445 500,00</b>
Quotizações	33 000,00
Festas e Bailes	8 500,00
Passeios e Excursões	20 000,00
Buffet	27 000,00
Refeições	
Centro Dia	114 000,00
Apoio Domiciliário	227 000,00
Ginástica Senior	
Cantinas Sociais	16 000,00
<b>Subsidios, Doações e Legados à Exploração</b>	<b>409 000,00</b>
<b>Subs. Estado e Outros Entes Publicos</b>	
Instituto da Segurança Social, I.P.	401 000,00
Outras Entidades Publicas	8 000,00
<b>Outros Rendimentos e Ganhos</b>	<b>30 000,00</b>
Outros	30 000,00
<b>Juros, Dividendos e Outros Rend. Similares</b>	<b>1 100,00</b>
Juros Contas Bancárias	1 100,00
<b>TOTAL DE RENDIMENTOS</b>	<b>885 600,00</b>

<b>GASTOS</b>	
<b>Custo mercadorias vendidas e mat. consumidas</b>	<b>137 000,00</b>
Custo matérias consumidas	137 000,00
<b>Fornecimentos e serviços externos</b>	<b>118 880,00</b>
Trabalhos Especializados	6 200,00
Vigilância e Segurança	800,00
Honorários	3 000,00
Conservação e Reparação	36 000,00
Serviços Bancários	900,00
Outros	
Ferramentas e Utensílios Desgaste Rápido	1 500,00
Material de Escritório	1 100,00
Artigos para Oferta	
Outros	3 500,00
Eletricidade	10 000,00
Combustíveis	10 000,00
Água	2 300,00
Outros Fluidos	5 000,00
Deslocações e Estadas	18 000,00
Rendas e Alugueres	2 000,00
Comunicação	4 000,00
Seguros	4 000,00
Contencioso e Notariado	
Limpeza, Higiene e Conforto	10 000,00
Outros Fornecimentos e Serviços	
- Portagens e Estacionamento	80,00
- Diversos	500,00
<b>Gastos com o Pessoal</b>	<b>623 000,00</b>
Remunerações do Pessoal	
Remunerações Certas	476 000,00
Remunerações Adicionais	22 000,00
Encargos Sobre Remunerações	110 500,00
Seguros Acid. de Trab.e Doenças Profissionais	13 000,00
Outros Gastos com Pessoal	1 500,00
<b>Gastos de Depreciações e Amortizações</b>	<b>5 220,00</b>
Activos Fixos Tangíveis	5 220,00
<b>Outros Gastos e Perdas</b>	<b>600,00</b>
Quotizações	600,00
Outros	
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>884 700,00</b>
<b>RESULTADO LIQUIDO DO EXERCICIO</b>	<b>900,00</b>



**AURPIC**

ASSOCIAÇÃO UNITÁRIA DE REFORMADOS PENSIONISTAS E IDOSOS DE CORROIOS  
Rua Solitário, Lote nº 2 A - Tel. 2124 - 2125 - 2126 - 2127 - 2128 - 2129 - 2130  
Corroios

## PARECER DO CONSELHO FISCAL

**Em cumprimento do disposto nos Estatutos da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Freguesia de Corroios (artigo 44º. Nº 1 alínea b), compete-nos emitir parecer sobre o Plano de Actividades e Orçamento para 2026.**

**A Direcção da AURPIC prestou sempre os esclarecimentos julgados suficientes.**

**Assim, o Conselho Fiscal é de parecer que sejam aprovados:**

**.....O Plano de Actividades e Orçamento para 2026.**

**Corroios, 26 de Novembro de 2025**

**O Conselho Fiscal**

  
\_\_\_\_\_  
**(Ângelo Marcelino Gaspar)**

  
\_\_\_\_\_  
**(Custódio da Encarnação Rosa)**

  
\_\_\_\_\_  
**(Emídio António Fernandes João)**